**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2020 года № 28

с. Староникольское

**О внесении изменений в постановление администрации Староникольского сельского поселения от 16.08.2018 № 97 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Староникольском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2018-2020 годы»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Староникольского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1.                         Внести в постановление администрации Староникольского сельского поселения от 16.08.2018 № 97 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Староникольском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2018-2020 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1.            приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2.                         Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Староникольского сельского поселения в сети «Интернет».

3.                         Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Староникольского

сельского поселения                                        В. Н. Толсторожих.

Приложение

к постановлению администрации

Староникольского сельского поселении

От 17.06.2020 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В СТАРОНИКОЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2018-2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**п\п | Мероприятие | Ответственныйисполнитель | Сроквыполнения |
|  | **Направление 1****Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований**Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 1 раз в полугодие |
| 1.2. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Староникольского сельского поселения | Администрация Староникольского сельского поселения | В течение года |
| 1.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления городского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Администрация Староникольскогосельского поселения | В течение года |
| 1.4. | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Администрация Староникольскогосельского поселения | при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров |
| 1.5 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация Староникольскогосельского поселения | По мере необходимости |
| 1.6. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Ведущий специалистадминистрации сельскогопоселения | По мере поступления актов прокурорского реагирования и их исполнения |
| 1.7. | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Староникольского сельского поселения, а также иной информации | Старший инспекторадминистрации сельскогопоселения | 1 раз в полугодие |
| 1.8. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Староникольского сельского поселения и повышению эффективности его использования | Старший инспекторадминистрации сельскогопоселения | В течение года |
| 1.9. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Кадровый работник (написать должность) | 1 квартал 2018 года1 квартал 2019 года1 квартал 2020 года |
|  | **Направление 2****Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Староникольском сельском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы** |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Староникольского сельского поселения на официальном сайте в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Администрация Староникольскогосельского поселения | По мере разработки и принятия проектов НПА |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Староникольского сельского поселения | Ведущий специалистадминистрации сельскогопоселения | 1 раз в полугодие |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения | Ведущий специалистадминистрации сельскогопоселения | По мере подготовки и принятия проектов НПА и НПА |
|  | **Направление 3****Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Администрация Староникольскогосельского поселения | В течение года |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Староникольскогосельского поселения | Ежегодно с марта по май |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Администрация Староникольскогосельского поселенияКомиссия по соблюдению требованийк служебному поведению и урегулированию конфликтаинтересов | По мере поступления обращений граждан |
| 3.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Администрация Староникольскогосельского поселения | Ежегодно |
|  | **Направление 4****Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** |
| 4.1. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Администрация Староникольскогосельского поселения | По мере проведения заседаний комиссии |
|  | **Направление 5****Регламентация исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг** |
| 5.1. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Администрация Староникольскогосельского поселения | По мере предоставления муниципальных услуг |
| 5.2. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Администрация Староникольскогосельского поселения | По мере предоставления муниципальных услуг |
| 5.3. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Администрация Староникольскогосельского поселения | По мере изменения информации |
|  | **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрация Староникольскогосельского поселения | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально |
|  | **Направление 7.****Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований** |
| 7.1. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Администрация Староникольскогосельского поселения | В течении года |
| 7.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Администрация Староникольскогосельского поселения | В течение 14 рабочих дней после 30 апреля |
|  | **Направление 8.****Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** |
| 8.1. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований, и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Староникольскогосельского поселения | До 30 мая |
|  | **Направление 9.****Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** |
| 9.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана и представление в администрацию Хохольского муниципального района аналитической информации о его результатах | Администрация Староникольскогосельского поселения | До 13 января 2019 годаДо 13 января 2020 годаДо 13 января 2021 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |