**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТАРОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 мая 2024 года № 11

 с. Староникольское

**О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» (в редакции от 04.08.2023), Законами Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» и Уставом Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Совет народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1.Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению**.**

2. Решение Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района от 29.06.2018 года № 29 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области» (с изменениями) признать утратившим силу

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**.**

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области Л.И. Ульянову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Староникольского сельского поселения Хохольскогомуниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Толсторожих  | Председатель Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Ульянова |

Приложение к решению Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения

Хохольского муниципального района Воронежской области от 17.05.2024 года № 11

**Порядок**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

 **главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок), регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов) для избрания главой Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – глава поселения) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим профессиональным, деловым и личностным качествам осуществлять полномочия главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района по решению вопросов местного значения Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, а также обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Воронежской области, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- законность;

- создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе;

- объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

**2. Принятие решения о проведении Конкурса**

2.1. Период проведения Конкурса определяется датой опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, содержащего сообщение об условиях Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах Конкурса в день проведения второго этапа Конкурса – испытания и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

2.2. Информация о предстоящем проведении Конкурса вместе с ходатайством о назначении членов конкурсной комиссии направляются главе Хохольского муниципального района Воронежской области Советом народных депутатов в срок не позднее восьмидесяти дней до даты истечения полномочий главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

2.3. Конкурс объявляется на основании решения Совета народных депутатов о его проведении.

2.4. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

2.5. Решение о проведении Конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, предусмотренного Уставом Хохольского муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района;

3) признания Конкурса по отбору кандидатур несостоявшимся в случаях:

- если в установленный в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы для участия в Конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление об участии в Конкурсе;

- в случае, если решением конкурсной комиссии, прошедшим конкурсный отбор признан только один кандидат;

- если в результате проведения Конкурса по всем кандидатам конкурсной комиссией принято решение о несоответствии кандидатов установленным настоящим Порядком условиям проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района;

4) неизбрания Советом народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района ни одной из кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района избрание главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района осуществляется в течение трех месяцев после избрания Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района в правомочном составе.

2.7. В случае если глава Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Воронежской области об отрешении от должности главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, либо на основании решения Совета народных депутатов об удалении главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, избираемого Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса по отбору кандидатур, до вступления решения суда в законную силу.

2.8. В решении Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района о проведении Конкурса определяется:

1) состав конкурсной комиссии, сформированный в полном составе. Половина ее членов назначается Советом народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, а другая половина – главой Хохольского муниципального района. Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов комиссии;

2) дата, время и место проведения Конкурса (каждого этапа Конкурса);

3) срок приема документов (даты начала и окончания), время начала и окончания, адрес места приема документов, время работы конкурсной комиссии.

2.9. Установленный решением Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района о проведении Конкурса срок приема документов не может быть менее 40 дней.

2.10. Прием документов для участия в Конкурсе начинается конкурсной комиссией со следующего рабочего дня после дня опубликования решения Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

2.11. Решение Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

**3. Условия Конкурса**

3.1. К условиям Конкурса относятся следующие требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района:

3.1.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и соответствующие требованиям, установленным статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством Воронежской области.

3.1.2. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в Конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.3. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, имеют право участвовать в Конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.4. Требованием к уровню профессионального образования, учитываемым в условиях Конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения, которое является предпочтительным для осуществления главой поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, является наличие высшего образования, установленное Законом Воронежской области от 10.11.2014 №149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий».

3.2. Перечень документов, представляемых гражданами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) анкета установленной формы, в соответствии со статьей 21 Закона РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (редакции от 04.08.2023) «О государственной тайне», Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 N 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

4) 2 фотографии размером 4х6 см;

5) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов об образовании;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

10) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

11) согласие на обработку и распространение персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

12) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](https://internet.garant.ru/#/document/70681384/entry/1000), утвержденной [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/70681384/entry/0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации". Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на [официальном сайте](http://www.kremlin.ru/) Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на [официальном сайте](http://gossluzhba.gov.ru/) федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются конкурсной комиссией в Управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области.

3.3. Гражданин, претендующий на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района при представлении документов в конкурсную комиссию, указывает сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, кандидат обязан представить лично.

Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями кандидата. Полномочия представителя кандидата должны быть удостоверены в установленном законом порядке. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

3.5. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 3.2. настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина.

В случае подачи документов представителем кандидата, желающего участвовать в Конкурсе, дополнительно представляется копия паспорта представителя кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

3.6. Конкурсная комиссия выдает кандидату акт о приёме документов для участия в Конкурсе, подтверждающий получение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.7. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональные навыки.

3.8. Представление гражданами документов для участия в Конкурсе по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе и регистрации в качестве кандидата.

Отказ в приеме документов оформляется письменно в течение 2-х рабочих дней и выдается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении об участии в Конкурсе.

**4. Формирование и организация деятельности**

**конкурсной комиссии**

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Конкурсная комиссия состоит из шести человек. Три члена комиссии назначаются Советом народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, а другие три члена – главой Хохольского муниципального района.

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, представители органов местного самоуправления района, руководители предприятий и учреждений муниципального района, представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района;

- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного, или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;

- заместителя председателя конкурсной комиссии;

- секретаря конкурсной комиссии;

- членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь назначаются решением Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

4.5. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее шести ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

б) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;

в) проводит проверку сведений, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

г) определяет конкурсные процедуры;

д) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

е) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

- выполняет иные полномочия;

- представляет на заседании Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района решение, принятое конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;

- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы,

готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

4.10. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

4.12. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протоколе заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.14. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

4.15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района об избрании на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**5. Процедура проведения Конкурса.**

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – конкурс документов, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

2 этап – конкурс – испытание.

5.2. 1 этап – конкурс документов.

В течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные гражданами, принявшими решение об участии в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных гражданами документов и информации, а также сведений, полученных от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Также на первом этапе осуществляется проверка отсутствия ограничений, связанных с участием в Конкурсе.

В целях проверки представленных сведений конкурсная комиссия вправе направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления.

Неполнота и недостоверность представленных гражданином сведений, представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации гражданина в качестве кандидата и допуске такого гражданина ко второму этапу Конкурса.

На заседании комиссии по итогам рассмотрения представленных гражданами документов принимается решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы поселения и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией вышеуказанного решения секретарь конкурсной комиссии уведомляет граждан о принятых комиссией решениях.

Уведомление гражданина о регистрации его в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района осуществляется способом, указанным кандидатом в заявлении при подаче документов.

Уведомление о регистрации гражданина в качестве кандидата для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района оформляется секретарем комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального района и допуске к участию в Конкурсе с указанием причин в течение двух рабочих дней с момента принятия решения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.5. II этап – конкурс-испытание.

Конкурс-испытание проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

При проведении II этапа Конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных, деловых и личностных качеств зарегистрированных кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, их умений, знаний, навыков по результатам конкурсных испытаний.

5.6. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы поселения проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

5.7. Председатель конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии кандидата и сообщает его анкетные данные.

5.8. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о профессиональных знаниях и навыках кандидата, его деловых качествах.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы муниципального района;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;

4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

5.9. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией о нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность главы муниципального района, прочными знаниями по обсуждаемой тематике, а также предполагает четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает наличие исчерпывающих знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления и главы муниципального района, а также обладание полными знаниями по вопросам, связанным с замещением указанной должности, предоставление исчерпывающих ответов на задаваемые вопросы.

5.10. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.11. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное голосование по каждой кандидатуре. При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного кандидата.

5.12. По итогам Конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся кандидатуры двух кандидатов, принявших участие в Конкурсе на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, и набравших наибольшее количество баллов.

5.13. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района в течение 2 рабочих дней после проведения Конкурса.

5.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в Конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального района ;

- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района .

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

**6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (в том числе, подготовка документов для участия в Конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района, а по истечению установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Староникольского сельского поселения

Хохольского муниципального

района Воронежской области

(адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, подающего заявление (либо его представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные основного документа, удостоверяющего личность:

серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства,

адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя

(*указывается при подаче документов представителем*)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

Даю согласие на проведение уполномоченными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (***нужное подчеркнуть***).

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (***нужное подчеркнуть***):

- выдать нарочно мне либо моему уполномоченному представителю;

- направить посредством почтового отправления по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать почтовый адрес)*

- направлять посредством электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес электронной почты)*

- посредством СМС-сообщений по номеру телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать номер телефона)*

Приложение (перечень представленных документов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса по отбору Староникольского сельского поселения кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области

Форма 4, предусмотренная пунктом 6

Постановления Правительства РФ

от 07.02.2024 N 132

«Об утверждении Правил

 допуска должностных лиц и граждан

 Российской Федерации к государственной тайне»

|  |  |
| --- | --- |
| АНКЕТА(заполняется собственноручно) | Место для фотографии(4 см X 6 см) |
| 1.Ф | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | ОтОтчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Изменяли ли Вы фамилию, имя или отчество (если изменяли, укажите их, а также когда, где и по какой причине) |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 5. Имеете ли Вы паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в том числе служебный или дипломатический) (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия) |  |
| 6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите с кем, когда и где, в случае развода - когда и где развелись) |  |
| 7. Гражданство (изменяли ли, когда и по какой причине, прежнее гражданство (подданство), дата и основание выхода (утраты) из ранее имевшегося гражданства, если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) другого государства - укажите) |  |
| 8. Имеете ли (имели ли) Вы вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия |  |
| 9. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, форма обучения, номера дипломов, в том числе регистрационные) |  |
| 10. Были ли Вы за границей (где, когда, с какой целью) |  |
| 11. А. Привлекались (привлечены) ли Вы в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что).Б. Прекращалось ли в отношении Вас уголовное преследование (когда, причина прекращения).В. Осуждались ли вы за преступление (когда и за что) |  |
| 12. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (когда, в какой организации и по какой форме) |  |

|  |
| --- |
| 13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования независимо от формы обучения, военную службу [<\*>](#Par190), работу по совместительству. предпринимательскую деятельность [<\*>](#Par190) и т.п.) |
| Месяц и год | Должность с указанием наименования организации [<\*>](#Par190) | Адрес организации(фактический, юридический, в том числе за границей) |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью, также указывается страна регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах). |

|  |
| --- |
| 14. Ваши родственники: супруг (супруга), в том числе бывшие, отец, мать, дети, в том числе усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя и отчество [<\*>](#Par386) | Число, месяц, год и место рождения, гражданство [<\*\*>](#Par387) | Место работы, должность, место нахождения организации | Адрес фактического проживания и регистрации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.<\*\*> Если у родственников имеется гражданство (подданство) иностранного государства - укажите. |

|  |
| --- |
| 15. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) и (или) имеющие вид на жительство либо иной документ, подтверждающий их право на постоянное проживание на территории иностранного государства (укажите фамилию, инициалы, степень родства, период проживания за границей и вид имеющегося документа (при наличии), выдавшее его государство и срок его действия): |
|  |
|  |
|  |
| 16. Места Вашего проживания (регистрации) с рождения (в случае переездов - адреса в других государствах, республиках, краях, областях) |

|  |  |
| --- | --- |
| Период проживания (регистрации) | Адрес фактического проживания и регистрации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. Номер телефона (либо иной вид связи) |  |
| 18. Дополнительные сведения, которые желаете сообщить о себе: |  |
|  |
| 19. С нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за нарушение указанного законодательства, а также с ограничениями прав в соответствии со [статьей 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454288&dst=91) Закона Российской Федерации "О государственной тайне" ознакомлен(а).20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.21. На оформление допуска к государственной тайне согласен(на). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Подпись |  |
| Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам. В реестр иностранных агентов не включен/включен (ненужное зачеркнуть) |
| МП |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МП |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

**Пояснение.** **Анкета заполняется собственноручно, четко и разборчиво. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.** **Допускается представление анкеты в машинописном виде. В этом случае претендент каждую заполненную страницу анкеты заверяет подписью.**

Приложение № 3 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Староникольского сельского поселения

Хохольского муниципального

района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, дающего согласие на обработку

персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные основного документа, удостоверяющего личность:

серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства,

адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку и распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 ФИО подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 ФИО подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**АКТ****о приёме документов для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы** Староникольского сельского поселения **Хохольского муниципального района Воронежской области**Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от «\_\_\_\_» сентября 2024года №\_\_\_\_, от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО кандидата либо его представителя)* поступили следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Отметка о представлении(ставится отметка о представлении/непредставлении документа) |
| 1 | Личное заявление об участии в Конкурсе |  |
| 2 | Анкета |  |
| 3 | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом |  |
| 4 | 2 фотографии размером 4х6 см |  |
| 5 | Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) |  |
| 6 | Копии документов об образовании |  |
| 7 | Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |
| 8 | Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу |  |
| 9 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел |  |
| 10 | Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» |  |
| 11 | Согласие на обработку и распространение персональных данных |  |
| 12 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащих кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям |  |

Передал (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя отчество)Принял: секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)С условиями и датой проведения Конкурса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приложение № 5 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области  |

**ЖУРНАЛ**

регистрации документов, поступающих от граждан,

изъявивших желание принять участие в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Датаприема документов | Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе | Перечень документов, представленных в конкурсную комиссию | Росписьв получениидокументовконкурсной комиссией | Росписьосдаче документов гражданином  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании

по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы зарегистрированы в качестве кандидата и допущены к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

Конкурс-испытание состоится в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Личное присутствие обязательно. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 7 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Хохольского муниципального района Воронежской области в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания, установленные пп. 3.7., 5.2 Порядка)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 8 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

КОМИССИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СТАРОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

**по результатам голосования членов конкурсной комиссии**

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п.  |  |  |
| 1 | Число членов комиссии, принявших участие в голосовании |  |
| 2 | Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Хохольского муниципального района |  |
| 3 | Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры |  |
| 4 | Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов |  |
| 5 | Число голосов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 (подпись)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)