**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОНИКОЛЬСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2022г. №10

с. Староникольское

**«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C504F97DCE4671B444B3E99FE587ED2E6EE3F5519EABEDF26157736AD4D1C45B46FAE6455C3CD4AB6E6275FE36E0i1M) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EE35B171-7EB7-4CB6-8EED-AD96663E9D9C) Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, администрация Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.03.2022.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района «Вестник муниципальных правовых актов Староникольского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Староникольского

сельского поселения В. Н. Толсторожих.

Приложение к постановлению администрации Староникольского сельского поселения от 28.02.2022г. №10

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Староникольского сельского поселения**

|  |
| --- |
| QR-код |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Староникольского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области |
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа |  |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |  |
| Категория риска объекта контроля |  |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа | №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Учетный номер контрольного мероприятия | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |

**Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | | |  |
| N п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответов | | | | | | |
|  |  | *Решение Совета народных депутатов от 27.10.2017 года № 43 « Об утверждении правил благоустройства территории Староникольского сельского поселении Хохольского муниципального района»* | да | | нет | | неприменимо | Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") | |
| **1.** | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования такими территориями** |  |  | |  | |  |  | |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Пункты 3, 5, 7, 8 Правил благоустройства муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Пункты 3, 6, 7, 10, 18 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 1.3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?  Осуществляется ли содержание контейнерных площадок? | Пункт 3 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 1.4. | Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест? | Пункты 3, 10 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 1.5. | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | Пункты 3, 11, 14, 17, 20, 21, 22, 23, 24 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 1.6. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Пункт 11 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 1.7. | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Пункт 11 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 1.8. | Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров и т.п. в неустановленный Правилами период? | Пункт 3, 11 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 1.9 | Соблюдается ли требование о запрете стоянки разукомплектованных транспортных средств? | Пункты 3 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| **2.** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений** |  |  | |  | |  |  | |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Пункт 12 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Пункт 22 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 2.3. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Пункт 22 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 2.4. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | Пункты 15, 16, 17 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 2.5. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Пункты 3, 22 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 2.6. | Обеспечивается ли надлежащее состояние и содержание в исправном состоянии инженерных сетей и сооружений, линейных сооружений и коммуникаций, а также гидротехнических сооружений? | Пункты 11, 14, 17 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| **3.** | **Содержание некапитальных сооружений** |  |  | |  | |  |  | |
| 3.1. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники, в том числе запрет на использование для стоянки и размещения транспортных средств на проезжей части улиц, проездов, тротуаров и др. территорий, препятствующих механизированной уборке территории? | Пункт 27 Правил благоустройства территории муниципального |  | |  | |  |  | |
| 3.2. | Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Хохольского муниципального района? | Пункт 15 Правил благоустройства территории муниципального |  | |  | |  |  | |
| 3.3. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | Пункт 15 Правил благоустройства территории муниципального |  | |  | |  |  | |
| 3.4. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Пункты 5, 15, 17 Правил благоустройства территории муниципального |  | |  | |  |  | |
| 3.5 | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | Пункты 5, 15, 17 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| **4.** | **Организация озеленения территории муниципального образования** |  |  | |  | |  |  | |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Пункты 5, 10, 11, 17, 28 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 4.2. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Пункты 3, 5, 8, 17 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 4.3. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Пункты 17, 22 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| **5.** | **Содержание элементов благоустройства** |  |  | |  | |  |  | |
| 5.1. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? | Пункты 14, 26 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| **6.** | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий** |  |  | |  | |  |  | |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Пункт 21.1 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| **7.** | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг** |  |  | |  | |  |  | |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Пункт 26 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Пункты 26 Правил благоустройства территории муниципального образования |  | |  | |  |  | |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)